



**COMUNE DI NUCETTO**

PROVINCIA DI CUNEO

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

**ANNI 2014 - 2015**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2015**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2015 :

Numero residenti 430

### 1.2 Organi politici

GIUNTA : Presidente Nicolino Pietro Lorenzo

Assessori : Fresia Angelo

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente : Nicolino Pietro Lorenzo

Consiglieri : Fresia Angelo -Pennacino Anna Maria -Patrone Leo -Dho Enzo -Genta Paolo -Gazzano

Alessandro -Massera Cristina -Gazzano Ivan –Carazzone Alex

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario : Chiabra Maria Gabriella

Numero posizioni organizzative : 2

Numero totale personale dipendente: 4

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Nucetto si avvale del seguente personale: un Segretario comunale per n.9 ore settimanali (convenzione con i Comuni di Monesiglio, Belvedere Langhe, Priola, Massimino e Murazzano), 4 dipendenti a tempo pieno indeterminato di cui due con mansioni di responsabilità del servizio convenzionati con il comune di Perlo. Tutte le funzioni gestionali sono riunite in due aree amministrativo-contabile e tecnica e l'attribuzione delle responsabilità amministrative, finanziarie e gestionali degli uffici e servizi unitamente alla facoltà di adottare gli atti gestionali è demandata dal Sindaco ai sopra citati. In tale contesto tutte le risorse disponibili sono assorbite dal disimpegno delle svariate funzioni necessarie per garantire l'attuazione degli atti fondamentali e il disbrigo delle pratiche e dei servizi correnti e sinceramente spesso si tira avanti grazie all'abnegazione ed al senso di responsabilità del personale e dei collaboratori sopra indicati il cui impegno va oltre il dovuto ed il retribuito.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Anno 2013 (certificazione 2014)

numero parametri sfiorati 0

Anno 2014 (certificazione 2015)

numero parametri sfiorati 1

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività normativa :**

Lo Statuto Comunale risulta approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 22 in data 2.9.2006. Non risultano modifiche successive.

Nel corso del mandato elettivo sono stati approvati o modificati i seguenti regolamenti comunali:

- Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo (2010)
- Modifiche al regolamento degli uffici (2011)
- Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'IMU (2014)
- Modifiche al regolamento edilizio (2012)
- Approvazione del regolamento per i controlli interni (2013)
- Approvazione regolamento per l'istituzione della TARI (2014)
- Approvazione regolamento per l'istituzione della TASI (2014)
- Approvazione regolamento per l'istituzione della IUC (2014)

**2. Attività tributaria.**

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Aliquota abitazione principale	<b>4</b>	<b>4</b>
Detrazione abitazione principale	<b>200</b>	<b>200</b>
Altri immobili	<b>9.60</b>	<b>9.60</b>
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	<b>4</b>	<b>4</b>

**2.1.2** Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Aliquota massima	<b>6</b>	<b>8</b>
Fascia esenzione		
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>	<b>NO</b>

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Tipologia di prelievo	<b>TARI</b>	<b>TARI</b>
Tasso di copertura	<b>100</b>	<b>100</b>
Costo del servizio pro-capite	<b>139</b>	<b>137</b>

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1 Sistema ed esiti controlli Interni:

Il Comune ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 4 in data 28/02/2013 il regolamento per la disciplina dei controlli interni che prevede la seguente articolazione dei controlli: Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in: a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati; b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti; d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di Contabilità. e) valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Per la descrizione delle metodologie, degli organi e degli uffici coinvolti nell'attività si rimanda direttamente al contenuto del citato regolamento, precisando tuttavia che data l'oggettiva ed assoluta esiguità del personale dipendente del Comune di Nucetto e che il Segretario comunale è presente per sole n. 9 ore settimanali risultano di difficile applicazione pratica le fasi relative al controllo di gestione. nonché al controllo strategico.

L'organo di revisione -revisione unico di conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D.Lgs. n.267/2000 e dal vigente regolamento Comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri. In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 , comma 166, della Legge n.266/2005, l'organo di revisione economico-finanziario ha regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione. Nel corso del mandato non sono emerse irregolarità contabili da rendere necessaria pronuncia specifica.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

- Personale

Evoluzione del personale nel periodo dal 2014 al 2015 (situazione al 31-12):

Personale	Anno 2014	Anno 2015
Dipendenti a tempo pieno	4	4
Dipendenti a tempo part-time		
Totale	4	4

Come si evince dai dati sopra riportati il Comune di Nucetto versa in una situazione di consolidata e rilevante carenza di organico in rapporto alla dimensione ed al complesso dei servizi esercitati, rafforzata anche dalle restrizioni e vincoli introdotti dal Legislatore per le assunzioni e per la spesa del personale. L'ultima rivisitazione generale della dotazione organica teorica effettuata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 in data 05/12/2009 prevede la seguente articolazione

AREA DI ATTIVITA'	PROFILI	DOTAZIONE
AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO -CAT. D	1
CONTABILE	ISTRUTTORE -CAT. C	1
TECNICO - MANUTENTIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO-CAT. D	1
	OPERAIO -CAT. B	1

- Lavori pubblici:

DESCRIZIONE OPERA	TOTALE PROGETTO	Anno attivazione	Finanziato con
Lavori ristrutturazione ex Chiesa SS Cosma e Damiano	43.218,00	2014	Regione Piemonte Fondi propri
Riqualificazione energetica pubblica illuminazione	66.000,00	2015	Regione Piemonte Fondi propri
Realizzazione percorso vita	30.000,00	2015	Regione Piemonte Fondi propri

- Gestione del territorio:

Anno	2014	2015
D.I.A./S.C.I.A	15	16
AUTORIZZAZIONI CON CESSIONI		
LIC.ABITABILITA' AGIBILITA'		
TEMPO MEIDO DI RILASCIO	30	30

- Istruzione pubblica:

Sul territorio di Nucetto è presente un plesso scolastico comprendente la scuola per l'infanzia e la scuola primaria, mentre la secondaria di secondo grado è fruibile presso i comuni limitrofi di Bagnasco e Ceva. Il Comune garantisce presso la propria scuola il servizio mensa tramite esternalizzazione del servizio a una ditta specializzata nel settore. Il Comune ha sempre garantito il servizio di trasporto alunni per la scuola primaria, per tutti gli alunni che dimorano oltre un certo perimetro dalle scuole, e la scuola secondaria di primo grado verso Bagnasco, esternalizzando il servizio a una ditta specializzata nel settore.

- Ciclo dei rifiuti:

Il ciclo dei rifiuti è svolto attraverso ACEM, azienda consortile del monregalese, consorzio di n.87 Comuni costituito ai sensi della L.R. 24/2002. Acem svolge tutte le funzioni amministrative, di governo e di indirizzo nella programmazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti. Rimane nella facoltà di ogni Comune decidere quale tipo servizio raccolta adottare per i rifiuti differenziati ed indifferenziati sul proprio territorio. Nel comune di Nucetto viene effettuata la raccolta differenziata per i seguenti rifiuti: vetro, alluminio, carta, cartone, plastica e imballaggi in plastica, farmaci e pile. I contratti di appalto sono organizzati da Acem con una spesa annuale di circa € 60.000 e più precisamente:

	ANNO 2014	ANNO 2015
SPESA ANNUALE DA PIANO FINANZIARIO	60.912,24	59.033,67

- Sociale:

Il servizio socio assistenziale è svolto attraverso il Servizio Socio Assistenziale di Ceva che promuove programma ed attua le politiche a favore del territorio e a tutela degli interessi della popolazione raccordandosi a livello strategico ed organizzativo con i Comuni membri. Il livello di soddisfazione del servizio è buono anche grazie alla collaborazione offerta dal comune. La spesa complessiva annuale ammonta a circa € 6.500,00 e più precisamente:

	ANNO 2014	ANNO 2015
SPESA ANNUALE	6.548,50	6.548,50

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Nel corso degli anni 2009-2013 sono state confermate le iniziative nel settore turistico già avviate e promosse soprattutto nel periodo estivo in sinergia tra il Comune di Nucetto e le locali Associazioni. L'amministrazione nel corso degli anni si è adoperata con ogni modo per facilitare l'aggregazione tra popolazione residente da lunga data e nuovi abitanti.

- **3.1.2 Controllo strategico:**

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 -ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

ENTE NON TENUTO

- **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il Comune di Nucetto ha un organico effettivo composto da n. 4 dipendenti. Svolge in convenzione per n. 9 ore settimanali il servizio di segreteria (convenzione con i comuni di Monesiglio, Belvedere Langhe, Priola, Massimino e Murazzano) e il servizio tecnico per n. 30 ore settimanali e il servizio finanziario per 27 ore settimanali (convenzione con il Comune di Perlo). Ad oggi ha formalizzato un criterio di valutazione annuale che ha sempre avuto esito positivo per l'impegno profuso dai dipendenti comunali. Si tenga conto l'indennità a titolo di posizione organizzativa grava per la quota parte assegnata al Responsabile del Servizio Tecnico e del Responsabile del Servizio Finanziario entrambi in convenzione con Perlo, come altresì l'indennità di risultato spettante.

- **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quarter del TUOEL:**

Il Comune di Nucetto fa parte dei seguenti enti:

- quota pari al 0,52% del capitale sociale nella A.C.DA. S.pA (Azienda Cuneese dell'Acqua) con sede in Cuneo. Gestisce il Servizio Idrico Integrato provvedendo alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria di reti ed impianti di acquedotto, fognatura e depurazione.

- quota pari al 0,50% del capitale sociale nella A.C.E.M. (Azienda Consortile Ecologica del Monregalese) con sede in Ceva. Gestisce il ciclo rifiuti svolgendo le funzioni amministrative di governo e di indirizzo nella programmazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. L'assetto organizzativo di ACEM risponde alla Legge Regionale n.24/2002 rivista con Legge Regionale n.7/2012.

- quota pari al 0,01% del capitale sociale nella società Ceva-Garessio-Albenga SpA con sede in Cuneo. Si prefigge la realizzazione della tratta autostradale ALBENGA GARESSIO CEVA e il relativo miglioramento della viabilità esistente tra il basso Piemonte e la Regione.

- quota pari al 0,02% del capitale sociale nella Finranda SpA -Promuove lo sviluppo della comunità della Provincia di Cuneo, operando con criteri di economicità nel quadro della programmazione nazionale, regionale, provinciale e locale.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	486.214,74	456.561,49	3,23-
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	145.248,72	92.504,07	24,19-
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	631.463,46	549.065,56	7,54-

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	476.725,81	435.176,23	2,66-
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	151.524,93	147.865,71	13,58
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	18.901,62	19.232,27	82,56
<b>TOTALE</b>	647.152,36	602.274,21	2,45

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015 *</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	58.730,46	95.874,76	51,53
<b>TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	58.730,46	95.874,76	51,53

(\*) Dati provvisori preconsuntivo



**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015 *</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	486.214,74	456.561,49
<b>Spese Titolo I</b>	476.725,81	435.176,23
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III</b>	18.901,62	19.232,27
<b>Differenza</b>	9.412,69-	2.152,99
<b>Entrate del titolo IV destinate al Titolo I della spesa</b>	0,00	0,00
<b>Avanzo applicato al Titolo I della spesa</b>	14.142,00	5.762,00
<b>Entrate correnti destinate al Titolo II della spesa</b>	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa corrente</b>	0,00	77.761,45
<b>Saldo di parte corrente</b>	4.729,31	85.676,44

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015 *</b>
<b>Entrate titolo IV</b>	145.248,72	92.504,07
<b>Entrate titolo V**</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	145.248,72	92.504,07
<b>Spese Titoli II</b>	151.524,93	147.865,71
<b>Differenza di parte capitale</b>	6.276,21-	55.361,64-
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	4.729,31	0,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</b>	0,00	20.000,00
<b>Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa in c/capitale</b>	0,00	108.677,71
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	1.54690-	73.316,07

**\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**3.3 Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo**

<b>Riscossioni</b>	(+)	455.863,10	
<b>Pagamenti</b>	(-)	454.663,80	
<b>Differenza</b>	(+)	1.199,30	
<b>Residui attivi</b>	(+)	234.330,82	
<b>Residui passivi</b>	(-)	251.219,02	
<b>Fondo pluriennale vincolato alla fine dell'esercizio 2014</b>	(-)	0,00	
<b>Differenza</b>		16.888,20-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	15.688,90-

**Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo \***

<b>Riscossioni</b>	(+)	481.391,67	
<b>Pagamenti</b>	(-)	613.319,20	
<b>Differenza</b>	(+)	131.927,53-	
<b>Residui attivi</b>	(+)	163.548,65	
<b>Residui passivi</b>	(-)	84.829,77	
<b>Fondo pluriennale vincolato alla fine dell'esercizio 2015</b>	(-)	30.916,26-	
<b>Differenza</b>		109.635,14	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	53.208,65-

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b> *
<b>Vincolato</b>	3.341,00	338,93
<b>Per spese in conto capitale</b>	0,00	0,00
<b>Per fondo ammortamento</b>	0,00	0,00
<b>Non vincolato</b>	27.834,19	156.172,37
<b>Totale</b>	31.175,19	156.511,30

#### **3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b> *
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	87.593,71	129.172,15
<b>Totale residui attivi finali</b>	494.342,25	180.926,22
<b>Totale residui passivi finali</b>	550.760,77	112.682,44
<b>Risultato di amministrazione</b>	31.175,19	197.415,93
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	NO	NO

#### **3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

	<b>2014</b>	<b>2015</b> *
<b>Reinvestimento quote accantonate per ammortamento</b>	0,00	0,00
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>	0,00	0,00
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>	0,00	0,00
<b>Spese Correnti non ripetitive</b>	5.762,00	0,00
<b>Spese Correnti in sede di assestamento</b>	0,00	0,00
<b>Spese di investimento</b>	20.000,00	0,00
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>	0,00	0,00
<b>Totale</b>	25.762,00	0,00

(\*) Dati provvisori preconsuntivo

**4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza ( Rendiconto 2014 )**

<b>Residui attivi al 31-12.</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0,00	1.936,57	0,00	59.122,84	61.059,41
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	0,00	185,00	0,00	10.761,34	10.946,34
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	0,00	0,00	0,00	30.802,46	30.802,46
<b>Totale</b>	0,00	2.121,57	0,00	100.686,64	102.808,21
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	0,00	7.784,62	243.933,36	129.500,00	381.217,98
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	3.914,24	0,00	0,00	3.914,24
<b>Totale</b>	0,00	11.698,86	243.933,36	129.500,00	385.132,22
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0,00	0,00	2.257,64	4.144,18	6.401,82
<b>Totale generale</b>	0,00	13.820,43	246.191,00	234.330,82	494.342,25

<b>Residui passivi al 31-12.</b>	<b>2011 e precedenti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	61.326,97	12.250,17	18.595,57	103.224,72	195.397,43
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	69.543,85	48.916,44	73.030,67	147.477,84	338.968,80
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	14.135,62	1.242,46	500,00	516,46	16.394,54
<b>TOTALE</b>	145.006,44	62.409,07	92.126,24	251.219,02	550.760,77

#### **4.2 Rapporto tra competenza e residui**

	<b>2011</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</b>	7,85 %	3,56 %	1,01 %	0,41 %	0,20 %

### **5. Patto di Stabilità interno**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

<b>2014</b>	<b>2015</b>
NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ENTE NON E' TENUTO AL PATTO DI STABILITA'

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

**6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)  
(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Residuo debito finale</b>	<b>161.128,80</b>	<b>140.548,27</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>437</b>	<b>430</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>368</b>	<b>326</b>

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b>	<b>1,89</b>	<b>1,85</b>

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2013 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	1.168.906,93
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	2.163.539,81		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	1.041,80		
<b>Rimanenze</b>	0,00		
<b>Crediti</b>	709.665,59		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	<b>Conferimenti</b>	1.501.772,56
<b>Disponibilità liquide</b>	182.656,81	<b>Debiti</b>	368.536,27
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	118,02	<b>Ratei e risconti passivi</b>	17.806,27
<b>TOTALE</b>	<b>3.057.022,03</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.057.022,03</b>

**Anno 2014 riferito all'ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	1.062.493,77
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	2.493.054,91		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	1.041,80		
<b>Rimanenze</b>	0,00		
<b>Crediti</b>	511.825,80		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	<b>Conferimenti</b>	1.647.021,28
<b>Disponibilità liquide</b>	90.967,79	<b>Debiti</b>	372.455,83
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	14.919,42
<b>TOTALE</b>	<b>3.096.890,30</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.096.890,30</b>

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NEGATIVO



## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	<b>158.360,57</b>	<b>158.360,57</b>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<b>151.049,62</b>	<b>146.450,56</b>
Rispetto del limite	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,66</b>	<b>33,65</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2014	Anno 2015
	<b>432</b>	<b>419</b>

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015
<b>Abitanti Dipendenti</b>	<b>109</b>	<b>107</b>

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Gli unici rapporti instaurati nel periodo in esame si riferiscono a due contratti di lavoro interinale stipulati nell'anno 2009 per la fornitura di personale in sostituzione di una maternità, contratti terminati nell'anno 2010 e non più reiterati. Comunque nel rispetto dei limiti di legge

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nell'anno 2009 è stata sostenuta una spesa di euro 5.312,90 e euro 5.156,08, comunque nessun'altra spesa è stata sostenuta dall'anno 2011 in seguito ai vincoli di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010

### 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NO</b>
-------------------------------------	-----------

Il Comune non dispone di Aziende Speciali o Istituzioni e pertanto non è sottoposto al rispetto dei limiti assunzionali previsti per legge.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>2.276,83</b>	<b>2.276,83</b>

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 165/2001 e art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

NEGATIVO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

NEGATIVO

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.**

NEGATIVO

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'amministrazione comunale, nonostante le enormi difficoltà connesse con le dimensioni del Comune e la realtà socio-economica e territoriale di riferimento, ha assecondato anche a livello locale il generale processo di "spending review" e di risparmi di spesa imposto in generale alla pubblica amministrazione ed ai Comuni con progressi e pesantissimi tagli ai trasferimenti erariali anche a seguito della crisi economica in atto da diversi anni e che ha praticamente interessato tutto il mandato elettorale. Inoltre tutto il trend dei totali della spesa corrente registra un sostanziale contenimento nei valori assoluti, tanto più significativo se si tiene conto dell'aumento che i fattori produttivi hanno registrato negli anni.

Va osservato che la composizione della spesa corrente del Comune non presenta praticamente margini di intervento nel senso che, oltre agli oneri di personale contenuti al massimo possibile come già illustrato nella specifica sezione, la quasi totalità della spesa è assorbita da servizi di istituto ed indispensabili ed i margini di discrezionalità sono praticamente nulli.

**Parte V – 1 Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012. L'ente con deliberazione del C.C. n. 12 del 15.3.2016 ha provveduto ad approvare la "ricognizione delle società partecipate" ai sensi dell'art. 3, comma 29, della legge n. 244/2007. La delibera ha previsto il mantenimento delle partecipazioni del Comune di Nucetto alle seguenti società, organismi o consorzi:

Denominazione	Servizio	Sede	Capitale Sociale	% part.
A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'Acqua SpA	Servizio idrico	Cuneo	5.000.000,00	0,52
ACEM-Azienda consortile ecologica del monregalese	Raccolta/trasporto/Smaltimento rifiuti	Ceva	205.838,00	0,50
Autostrada Albenga/Garessio/Ceva SpA	Costruzione di strade, autostrade	Cuneo	600.000,00	0,01

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Nessuno degli organismi elencati si trova in condizioni di "controllo" da parte di questo Ente.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			,00	0,52	30.939.902,00	2.599.052,00
4	005			,00	0,50	1.038.705,00	115,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>
Fingranda SpA CUNEO	Promozione sviluppo provincia di Cuneo	Delibera Giunta Comunale n. 17 del 23.03.2016	Procedura di dismissione in corso

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NUCETTO (CN) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data odierna.

23 APR 2016

Li .....



**IL VICE SINDACO REGGENTE**  
Nicolino Pietro Lorenzo

## **CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 23 APR 2016  
Li .....

**L'organo di revisione  
economico finanziario (1)**

rag. Francesca Supporta

  
.....  
.....  
.....

(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.

