



COMUNE DI NUCETTO
PROVINCIA DI CUNEO



N. 16

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI E SUPPORTO
RISCOSSIONE COATTIVA. DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladiciassette addì nove del mese di marzo, alle ore 19.30, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità di rito sono stati convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Sono presenti:

DHO Enzo
NICOLINO Pietro Lorenzo
PRATO Veronica

Sindaco
Assessore
Vice Sindaco

E così in numero legale per deliberare.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa CHIABRA Maria Gabriella.

Il Signor Enzo Dho nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

- Che si rende necessario conferire incarico per il recupero stragiudiziale dei crediti comunali ad una Società di recupero crediti munita di regolare licenza rilasciata dalla Questura di competenza;
- Che la Ditta individuata potrà anche procedere con la riscossione coattiva diretta con il rito speciale a mezzo di ingiunzione fiscale, secondo il Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910, anche con l'utilizzo degli strumenti di cui al titolo II del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i.;
- Che l'attività mirata al recupero stragiudiziale dei mancati pagamenti consente di ottenere, attraverso un servizio personalizzato la più razionale tutela dei crediti, migliorando i flussi di cassa ma soprattutto valutare l'utilità dell'eventuale espletamento della fase coattiva;

VISTA l'offerta per il servizio di Recupero crediti Stragiudiziale con successivo servizio di supporto alla riscossione coattiva pervenuta da AtreA – Sistemi e Servizi per il recupero dei crediti comunali – con sede legale in Torino e sede operativa in Beinasco (TO), individuata in seguito ad una ricerca di mercato;

RITENUTO opportuno conferire incarico alla suddetta Società alle condizioni previste nell'offerta datata 02/02/2017 pervenuta l'01/03/2017 Prot. n. 568 così articolata:

Fase A: Recupero stragiudiziale.

Tale attività sarà gestita non solo attraverso solleciti epistolari ma anche con attività di contact center telefonico e con eventuali interventi sul territorio;

Fase B: servizio di supporto alla riscossione coattiva diretta dell'Ente.

Tale attività dovrà essere gestita direttamente dal Comune per poter utilizzare gli strumenti di cui al Titolo II del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 con il supporto fornito dal sistema informatico ARCOS.Net;

VISTI i corrispettivi richiesti da AtreA per le attività descritte ai punti A e B, i rimborsi e le condizioni di fornitura che possono così sintetizzarsi:

Costo annuale forfetario di gestione del servizio: € 500,00 a partire dal 2° anno gratis per il primo anno;

Costo ciascun sollecito: € 1,50;

Corrispettivo percentuale su incassato: dal 12% al 16%;

Percentuale stragiudiziale definita sulla base di scaglioni rapportata alla fascia di importo: dal 12% per fascia di importo oltre € 10.000,00, al 16% fino ad € 500,00;

Coattivo: dal 2% al 4%;

Per ogni piano rateale: € 20,00;

Per ingiunzione fiscale: € 10,00;

Servizi opzionali: € 3,00;

Importazione dati da concessionario: € 90,00;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 art. 37;

RISCONTRATO che il servizio offerto da AtreA è riscontrabile sul MEPA al Riferimento: 02-A3-A4-2016Mepa_OffertaAiComuni_ExConcess_20160801;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO quindi opportuno procedere;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

D E L I B E R A

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.
2. Di affidare, per le ragioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, alla Ditta AtreA, Sistemi e Servizi per il recupero dei crediti comunali con sede legale in Torino e sede operativa in Beinasco (TO), il servizio di recupero crediti stragiudiziale con susseguente servizio di supporto alla riscossione coattiva alle condizioni in premessa esposte e di cui all'offerta datata 02/02/2017 pervenuta l'01/03/2017 Prot. n. 568.
3. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo – Settore Tributi - a provvedere all'avvio delle procedure necessarie per l'attività di recupero crediti ivi compresa la richiesta del CIG.
4. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo – Settore Tributi – affinché provveda ad assumere ed impegnare le somme necessarie per l'espletamento di tale attività.
5. Di trasmettere copia della presente Deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo – Settore Tributi – per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Con successiva votazione espressa per alzata di mano, ad unanimità, la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale n. 16 del 09/03/2017.

OGGETTO: Servizio recupero crediti stragiudiziali e supporto riscossione coattiva. Determinazioni.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge n. 213 del 7 dicembre 2012:

"1. Su ogni proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di Ragoneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella Deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della Deliberazione."

sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

☒ FAVOREVOLE

☐ SFAVOREVOLE così come indicato nel corpo della Deliberazione,

Li, 09.03.2017


Il Responsabile

IL RESPONSABILE DI RAGONERIA:

Comportando l'atto in esame, impegno di spesa o diminuzione di entrata, e nel dettaglio:

- in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione		Anno di imputazione	
Anno	Importo totale	Anno	Importo annuo

- di imputare la somma complessiva come sotto indicato del bilancio di previsione 2016/2018, rispettivamente come segue:

Bilancio	Missione	Titolo	Programma	Macro aggregato	Codice P.C.F.	Cap.	Importo

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

☐ FAVOREVOLE

☐ SFAVOREVOLE in quanto _____

Li,

Il Responsabile

Data della seduta
09.03.2017

Determinazione
APPROVATO



Verbalizzante
SEGRETARIO COMUNALE



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Enzo DHO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

NUCETTO, li 10 APR 2017.



IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267)

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 10 APR 2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

NUCETTO, li 10 APR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

☐ Inviato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il
Prot.n°

☐ Ricevuto dal CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il
Prot.n°

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 1 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 2 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 3 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data

IL SEGRETARIO