



COMUNE DI NUCETTO
PROVINCIA DI CUNEO



N. 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VERIFICA E TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE.

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di gennaio, alle ore 19.30, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità di rito sono stati convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

Sono presenti:

DHO Enzo
PRATO Veronica
NICOLINO Pietro Lorenzo

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore

E così in numero legale per deliberare.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa CHIABRA Maria Gabriella.

Il Signor Enzo Dho nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, la normativa vigente in materia prescrive la verifica dello schedario elettorale quando si ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio;

RITENUTO necessario e opportuno formalizzare in apposito atto deliberativo l'espletamento del suddetto controllo;

ESEGUITE le opportune verifiche in base alle indicazioni fornite dalla Legge ed in base alle norme emanate dal Ministero dell'Interno per l'impianto e la tenuta dello schedario elettorale, nulla avendo da rilevare sull'esatto adempimento di quanto prescritto, da parte dell'ufficio incaricato;

CONSTATATO che le risultanze dei Registri di Stato Civile, dell'Anagrafe e degli atti e documenti della pubblica autorità furono comunicati all'Ufficio Elettorale;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali", che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

DELIBERA

1. Di prendere atto che:

- i locali adibiti ad Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.
- il Servizio Elettorale viene gestito attraverso l'utilizzo di un sistema informatico che garantisce un elevato grado di informatizzazione.
- l'archivio cartaceo è contenuto in mobili forniti di appropriati mezzi di chiusura e in perfetta efficienza, sufficiente per il normale funzionamento dell'ufficio e in buone condizioni.
- l'Ufficio Elettorale adempie puntualmente a tutte le operazioni connesse con la regolare gestione del servizio e l'aggiornamento degli atti, secondo le forme e modalità normativamente previste.

Con successiva votazione unanime, favorevole e palese la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2018.

OGGETTO: Verifica e tenuta dello schedario elettorale.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge n. 213 del 7 dicembre 2012:

“1. Su ogni proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella Deliberazione.

2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono dare adeguata motivazione nel testo della Deliberazione.”

sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

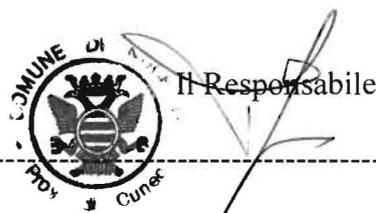
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE così come indicato nel corpo della Deliberazione,

Li, 15.01.2018


Il Responsabile

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Comportando l'atto in esame, impegno di spesa o diminuzione di entrata, e nel dettaglio:

- in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014 come segue:

| Anno di registrazione | | Anno di imputazione | |
|-----------------------|----------------|---------------------|---------------|
| Anno | Importo totale | Anno | Importo annuo |
| | | | |

- di imputare la somma complessiva come sotto indicato del bilancio di previsione 2016/2018, rispettivamente come segue:

| Bilancio | Missione | Titolo | Programma | Macro aggregato | Codice P.C.F. | Cap. | Importo |
|----------|----------|--------|-----------|-----------------|---------------|------|---------|
| | | | | | | | |

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE in quanto _____

Li,

Il Responsabile

Data della seduta
15.01.2018

Determinazione
APPROVATO

Verbalizzante
SEGRETARIO COMUNALE





Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Enzo Dho

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo

NUCETTO, li 19 FEB 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Chiabra Maria Gabriella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267)

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 19 FEB 2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

NUCETTO, li 19 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

Soggetta invio alla Prefettura

Inviato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

_____ Prot.n° _____

Ricevuto dal CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il

_____ Prot.n° _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 2 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 3 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

IL SEGRETARIO
