



COMUNE DI NUCETTO
PROVINCIA DI CUNEO



N. 41

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI NUCETTO E PERLO PER L'UTILIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.

L'anno duemiladiciassette, addì venti del mese di dicembre, alle ore 19:30 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione in seduta pubblica.

All'appello sono risultati:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
DHO Enzo	Sindaco	X	
PRATO Veronica	Vice Sindaco		X
NICOLINO Pietro Lorenzo	Assessore	X	
GAZZANO Alessandro	Consigliere	X	
CARAZZONE Alex	Consigliere	X	
PATRONE Leo	Consigliere	X	
FRESIA Angelo	Consigliere	X	
GENTA Paolo	Consigliere		X
MASSERA Cristina	Consigliere	X	
GAZZANO Ivan	Consigliere	X	

e così in numero legale di 8 Consiglieri sugli 11 assegnati al Comune di cui 10 in carica.

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Chiabra Maria Gabriella, Segretario Comunale, il Signor Dho Enzo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che il dipendente dell'area tecnico manutentiva del Comune di Perlo è stato collocato a riposo e che pertanto le mansioni facenti carico a detto dipendente sono state svolte temporaneamente dal dipendente del Comune di Nucetto Sig. Ferrero Piero al di fuori del normale orario di ufficio ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004;
- che i Comuni di Nucetto e Perlo in relazione a quanto sopra esposto intendono gestire in modo coordinato ed in forma associata il servizio tecnico manutentivo, in via sperimentale per un anno dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

VISTA la bozza di Convenzione tra i Comuni di Nucetto e Perlo composta di n. 6 articoli che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO detto elaborato meritevole di approvazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

DELIBERA

1. Di approvare la bozza di Convenzione tra i Comuni di Nucetto e Perlo per l'utilizzazione in forma associata del servizio tecnico manutentivo composta di n. 6 articoli che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio ed al Comune di Perlo per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Con successiva votazione unanime e favorevole la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI NUCETTO E PERLO
PER L'UTILIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA
DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**

(Art. 30 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Nucetto e Perlo stipulano la presente Convenzione allo scopo di gestire in modo coordinato ed in forma associata il servizio tecnico manutentivo per garantirne l'esercizio ed ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni stessi.

ART. 2 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente Convenzione i Comuni convenzionati prevedono che il servizio tecnico manutentivo sia gestito con le seguenti modalità operative:

- a. Svolgimento temporale del servizio nei singoli Comuni:
 - Comune di Nucetto: servizio a tempo pieno;
 - Comune di Perlo: servizio a chiamata vincolato alla disponibilità o esigenze di servizio precedenti del Comune di Nucetto.

- b. Personale adibito al servizio ed impiego dello stesso:
 - n. 1 Operatore qualificato – posizione economica categoria B

ART. 3 – COMUNE CAPOFILA

Comune capofila per la gestione del servizio è il Comune di Nucetto, che è anche Sede Amministrativa del servizio stesso.

ART. 4 – RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari fra i Comuni associati sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri. Pertanto la spesa verrà ripartita in base alle ore di presenza che verranno effettuate per il servizio.

Verranno altresì addebitati al Comune di Nucetto i costi per l'utilizzo di autoveicoli o attrezzature del Comune di Nucetto per l'effettuazione dei servizi sul territorio di Nucetto.

ART. 5 – FINANZIAMENTO DELLE SPESE

Il Comune capofila provvederà al finanziamento di tutte le spese di gestione ed al recupero, con cadenza annuale, della parte di spettanza a carico dei Comuni associati.

In dipendenza di un tanto, il Comune capofila provvederà ogni anno ad iscrivere nel proprio bilancio apposito capitolo di spesa per la gestione del servizio tecnico manutentivo, il cui stanziamento dovrà essere pari al preventivo di cui al successivo comma del presente articolo ed

apposito capitolo d'entrata delle quote di spettanza a carico dei Comuni convenzionati, il cui stanziamento dovrà essere pari a quello della spesa.

Il Comune capofila, attraverso il proprio Ufficio Ragioneria, provvederà:

- a. a predisporre entro il mese di settembre di ogni anno un preventivo analitico di tutte le spese per la gestione del servizio relative all'anno successivo, con il riparto delle stesse a carico di ciascun Comune convenzionato ed a trasmetterlo al Comune interessato affinché provveda ad iscrivere nel proprio Bilancio di Previsione dell'anno successivo la quota di spesa di pertinenza;
- b. a predisporre, entro il mese di febbraio di ogni anno, il rendiconto analitico della gestione dell'anno precedente, con relativo riparto definitivo della spesa sostenuta e ad inviarlo ai Comuni interessati;
- c. a segnalare, entro il mese di ottobre di ogni anno, al Comune stesso eventuali carenze di stanziamento nei confronti delle somme preventivate ed al riparto degli ulteriori importi necessari, indicandone le motivazioni affinché il Comune associato possa provvedere ad adeguare gli stanziamenti della propria quota, nel loro Bilancio, entro i termini di legge.

ART. 6 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente Convenzione ha durata fino al 31/12/2018.

Essa potrà essere risolta per le seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno trenta giorni.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

del Consiglio Comunale n. 41 del 20.12.2017

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra i Comuni di Nucetto e Perlo per l'utilizzazione in forma associata del servizio tecnico manutentivo.

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge n. 213 del 7 dicembre 2012:

- “1. Su ogni proposta di Deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella Deliberazione.
- 2. Nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.
- 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della Deliberazione.”

sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE in quanto _____

li, 20.12.2017



Il Responsabile _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Comportando l'atto in esame impegno di spesa o diminuzione di entrata e nel dettaglio:

IMPEGNO DI SPESA al cap. PEG _____ cod. _ - - -
del Bilancio di Previsione esercizio 2017

DIMINUZIONE DI ENTRATA al cap. PEG _____ cod. _ - - -
del Bilancio di Previsione esercizio 2017

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

- FAVOREVOLE
- SFAVOREVOLE in quanto _____

Li,

Il Ragioniere _____

Data della seduta
20.12.2017

Determinazione
APPROVATO



Verbalizzante
SEGRETARIO COMUNALE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Enzo DHO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

NUCETTO, li 16 GEN 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267)

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 16 GEN 2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

NUCETTO, li 16 GEN 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Chiabra Maria Gabriella

=====

Inviato al CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il
_____ Prot.n° _____

Ricevuto dal CO.RE.CO. - Sezione di Cuneo il
_____ Prot.n° _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 1 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 2 del DLgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 3 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

Divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 134 C. 4 del D.Lgs. 18.08.00, n° 267 in data _____

IL SEGRETARIO
